

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI
FACULTATEA INGINERIE ELECTRICA
DEPARTAMENTUL DE ELECTROTEHNICA

DOMENIUL DE STUDII: INGINERIE ELECTRICA,
INGINERIE SI MANAGEMENT INDUSTRIAL
PROGRAME DE STUDII:
ELECTRONICA DE PUTERE SI ACȚIONĂRI ELECTRICE
INSTRUMENTAȚIE ȘI ACHIZIȚII DE DATE,
INGINERIE ECONOMICA ÎN DOMENIUL ELECTRIC

FIȘA DISCIPLINEI

Tehnici de comunicare profesională

Statutul disciplinei: Obligatorie Opțională Facultativă

Nivelul de studii: Licență Masterat Doctorat

Anul de studii: I (seria B)

Semestrul: 1

Titularul cursului: *S.l.dr.ing. Mihai Maricaru*

Număr de ore/Verificarea/Credite					
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Examinare	Credite
1	-	1	-	Colocviu	2

A. OBIECTIVELE DISCIPLINEI

Principalele obiective ale disciplinei sunt:

- Dezvoltarea abilităților de comunicare ale studenților și familiarizarea cu elemente ale comunicării științifice moderne.
- Utilizarea curentă a tehnicilor de comunicare în relațiile profesionale.
- Utilizarea curentă a infrastructurii informatice (mijloace informaționale și resurse internet) pentru elaborarea și diseminarea rezultatelor ingineresti. Cunoașterea și utilizarea softurilor și a bazelor de date specifice comunicării mediate de calculator în inginerie.
- Elaborare profesională a ofertelor lor personale pe piața muncii.
- Prezentarea orală a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor de cercetare folosind mijloace multimedia.
- Formarea abilităților de lucru în echipă.

Atât materialele prezentate la curs cât și ședințele de aplicații sunt orientate către cele două direcții principale ale comunicării: comunicarea orală și cea scrisă, cu comunicare electronică inclusă în ambele direcții.

Studenții pun în practică noțiunile și elementele de comunicare dobândite pe parcursul cursului în redactarea/prezentarea mai multor teme: CV personal (format Europass) în limba română și engleză, scrisoare de intenție/pregătirea unui interviu, raport tehnic/științific, prezentare orală cu suport multimedia, pagină WEB.

B. PRECONDIȚII DE ACCESARE A DISCIPLINEI

Nu există.

C. COMPETENȚE SPECIFICE

- Utilizarea de tehnici, instrumente specifice și practici moderne în activitatea inginerescă curentă.
- Rezolvarea de probleme manageriale, de comunicare și de etică profesională.
- Lucrul în echipe multidisciplinare.

D. CONȚINUTUL DISCIPLINEI

a) Curs

Capitolul	Conținuturi	Nr.ore
1.	C1 – Definiții și elemente ale procesului de comunicare 1.1. Știința comunicării, principiile comunicării, nivelurile comunicării umane 1.2. Comunicarea umană (abilitatea de a comunica, etape de dezvoltare, comunicarea de tip verbal / nonverbal)	<i>1</i> <i>1</i>
2.	C2 - Comunicarea orală în domeniul tehnic - tipuri, reguli, tehnici. 2.1. Pregătirea și susținerea unei prezentări orale. 2.2. Tipuri de interviuri. Interviul de angajare. 2.3. Mijloace speciale de comunicare. 2.4. Dinamica grupului. Dezvoltarea lucrului în echipă.	<i>2</i> <i>2</i> <i>1</i> <i>1</i>
3.	C3 - Prezentarea comunicării scrise în domeniul tehnic - tipuri, reguli, tehnici. Utilizarea calculatorului pentru comunicarea tehnică. 3.1. Utilizarea internetului, editarea unei pagini de internet. 3.2. Utilizarea poștei electronice (particularități, semnătura). 3.3. Prezentarea ofertei personale pe piața muncii (C.V., scrisoarea de motivație/intenție), redactarea unei cărți de vizită. 3.4. Redactarea structurată a textelor (tehnoredactare structurată a unui document). Exigențe structurale ale unei lucrări științifice/raport tehnic. 3.5. Redactarea suportului multimedia al prezentărilor (inclusiv detalii generale privind prezentarea articolului științific/raport tehnic, a unei idei de faceri).	<i>½</i> <i>½</i> <i>3</i> <i>1</i> <i>1</i>
	Total ore	14

b) Aplicații

Tipul de aplicație*	Conținut	Nr.ore
1. Laborator	Elaborarea unei oferte personale pentru piața muncii (C.V. Europass în limba română și engleză, carte de vizită). Construirea unei pagini personale și postarea acestor documente.	<i>4</i>
2. Laborator	Redactarea unei scrisori de intenție și susținerea unui scurt interviu (conform unei fișe impuse a postului vizat).	<i>2</i>
3. Laborator	Elaborarea unei comunicări scrise documentate și structurate (raport tehnic) pe un subiect ales diferit pentru fiecare student.	<i>2</i>
4. Laborator	Elaborarea unei comunicări orale pe subiect tehnic al raportului (suport multimedia și proiectare discurs).	<i>2</i>
5. Laborator	Susținerea unei comunicări orale într-o sală de prezentări (cu videoproiector). Întrebări și discuții referitoare la calitatea prezentării. Exersarea lucrului în echipă în vederea atingerii unui obiectiv precizat, în condiții de concurență.	<i>4</i>
	Total ore	14

E. EVALUARE (*Se precizează metodele, formele de evaluare și ponderea acestora în stabilirea notei finale. Se indică standardele minime de performanță, raportate la competențele definite la punctul A. Obiectivele disciplinei*)

Verificări pe parcurs:	80 puncte
• CV format european în română și engleză, carte de vizită, semnătură e-mail + prezentarea lor pe pagina WEB personală	30 puncte
• Scrisoare de intenție și susținere interviu	10 puncte
• Elaborare raport tehnic	20 puncte
• Test grilă de verificare a cunoștințelor	20 puncte
Verificare finală (prezentare orală):	20 puncte

Standarde minime de performanță pentru promovare: obținerea a minim 50 puncte și demonstrarea abilității de a prezenta oral, folosind un suport multimedia.

Nota finală se calculează prin rotunjirea punctajului final, cu respectarea cerințelor minimale.

F. REPERE METODOLOGICE (*Strategia didactică, materiale, resurse*)

Curs

- Expunere orală folosind planșe grafice proiectate cu termeni cheie și exemple.
- Fixarea cunoștințelor prin:
 - formularea de întrebări la care studenții sunt stimulați să formuleze răspunsuri;
 - sistematizarea regulilor prin scriere/reprezentări grafice cu creta pe tablă.
- Prezentarea este orientată preponderent către înțelegerea explicațiilor și fixarea cunoștințelor într-un mod interactiv.
- Materialele electronice sunt disponibile pe pagina de WEB a titularului.

Laborator

- Studenții lucrează fiecare pe câte o stație de lucru, în rețea, având fiecare acces la un cont propriu, prin intermediul căruia pot face publicarea paginii personale.
- După oferirea și explicarea tematicii abordate în cadrul respectivului laborator, fiecare student lucrează individual, fiind monitorizat de către titularii de aplicație. Eventualele observații privind respectarea/nerespectarea regulilor și bunelor practici remarcate în timpul activității individuale sunt făcute cunoscute tuturor studenților.
- Cele patru teme (5 fișiere: CV romana, CV engleză, scrisoare intenție, raport tehnic, suport multimedia) sunt predate prin afișare pe pagina proprie de internet.
- Evaluarea se face prin studierea și notarea materialului scris de către titularii de aplicații, cu excepția scrisorii de intenție pentru care se susține, individual câte un mic interviu și a prezentării care trebuie susținută public, în fața colegilor și a titularului.

G. BIBLIOGRAFIE (*Se indică bibliografia minimală obligatorie*)

- [1] Irina Munteanu, *Comunicare profesională – Planșe de prezentare*, Casa Cărții de Știință, 1998,
- [2] Evelina Graur, *Tehnici de comunicare*, Ed. Mediamira, Cluj, 2001, disponibilă la: <http://www.eed.usv.ro/assets/fisiere/carti%20incot/Tehnici-de-comunicare.pdf>,
- [3] N.Stanton, *Communication*, Macmillan Education, 1990,

- [4] IEEE, *Professional Communication Society*, <http://www.ieeepcs.org>,
[5] ***, *English for Professional Communication*, <http://ec.hku.hk/epc>,
[6] Note de curs și alte materiale (exemple, teme interactive) publicate pe pagina personală de internet a titularului.

Data avizării în departament:

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Prof.dr.ing. Valentin Ioniță

TITULAR DE DISCIPLINĂ,

Ș.l.dr.ing. Mihai Maricaru

* Se va menționa: *seminar, laborator, proiect sau practică*.